

筑北三村地域自立支援協議会 部会・プロジェクト議事録

部会・プロジェクト名 第2回移動支援プロジェクト	開催日:令和7年7月28日(月) 時間:14:00~16:00 場所:筑北村役場 204会議室
参加者・構成機関名 (5名参加) 筑北村住民福祉課(リーダー市川) 麻績村社会協福祉協議会(滝沢) 宅幼老所茶の間(滝沢) 筑北村社会福祉協議会(北澤) 事務局(藤澤)	
次第 1. 筑北村運協に向けた試算実績シートの作成について 2. デマンドバスについて	
次回予定 9月19日(金)14時~ 筑北村役場	

会議内容

1. 筑北運協に向けた試算実績シート作成について

- ① 麻績社協作成の試算実績シートを基に筑北社協と茶の間で試算実績シートを作成し検討。
今回のシートの経費計上が統一されていなかったため、1件当たりの経常経費の見直しを行う。
麻績社協:車両は有償運送車両4台で、減価償却や人件費はのせていない。
人件費は運転手で、最低賃金+アルファで1200円時給としている。

② 計上する経費を以下に統一する

- 人件費→主に関わる人が月に何日分か、何時間かを想定する(例:月20時間)
- 車両整備:運行回数ではなく車両は維持管理が必要なため維持するための整備費を計上
(例:月8時間)
- 消耗器・備品費:タイヤ代、タイヤ交換費用、廃棄費用
- その他車両費:2年に1回の車検、法定点検、オイル交換代
- 保険料:自賠責保険、任意保険
- 租税公課:自動車税、重量税
- 減価償却費・リース代:定額の減価償却、リース代
- 事務諸経費:総事業費の10%

※茶の間は、車椅子対応車1台と普通車2台計算の車両費を見直す。

※筑北社協は、登録3台を優先的に使う1台で計算し直す。

2. デマンドバスについて (別紙資料あり)

- 広報、回覧は実施済。利用者は開始当初より増加傾向。バス停も増える予定。
- 2時間前までに電話予約が定着してきている。
- 課題:歩いて行かれないと、下りてバス停に行かれても帰りが登れない、段差がある等、バス停までの移動ができない人がいる。